

**ГРАД НИШ**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША**

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 24

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У складу са члановима 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/2019), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 05-140/20 од 12.03.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем број 05-141/20 од 12.03.2020. године секретара Секретаријата за привреду по овлашћењу Начелника Градске управе број 19-1/2018-20 од 09.02.2018. године, сачинила је конкурсну документација за поступак јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	24.06.2020. године до 12 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда	24.06.2020. године у 13 <sup>00</sup> часова

**У Нишу, јун 2020. године**

**САДРЖАЈ**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**ПАРТИЈА 1**

- V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
- VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА
- VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- IX МОДЕЛ УГОВОРА
- X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША  
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 НИШ  
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)**

**П О Н У Д А**

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА СТАТИСТИЧКОГ ГОДИШЊАКА ГРАДА НИША,  
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА И ТО ЗА ПАРТИЈУ 1 – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА  
СТАТИСТИЧКОГ ГОДИШЊАКА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ  
БРОЈ 404-1/14У-2020-28**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Наручилац:** Република Србија, Град Ниш – Градска управа града Ниша, (на основу иницијалног акта Секретаријата за привреду), ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541; Градска и општинска управа.

**Адреса:** 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 24.

**Интернет страница Града Ниша:** <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> ; <http://www.ni.rs/> .

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

**Предмет јавне набавке:** Услуге.

**Опис предмета јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности - Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 79823000-9 Услуге штампања и испоруке.

**Лице за контакт:** Јелена Петровић – Службеник за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке), е-mail: [Javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:Javne.nabavke@gu.ni.rs); за правна и техничка питања. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Радно време Градске управе града Ниша је од понедељка до петка у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

**II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга, Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28, објављеном дана 15.06.2020. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> ;

**КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

- а) **Изјаву понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,  
или  
**Изјаву понуђача и подизвођача** – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,  
или  
**Изјаву групе понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача;

**Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.**

б) **Образац понуде са спецификацијом услуге, образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** – попуњен и потписан;

в) **Модел уговора** – попуњен и потписан;

г) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 7. овог Упутства;

д) **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен и потписан.

**Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.**

ђ) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

**Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

**1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

**2. Начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **24.06.2020. године, до 12:00 часова,** непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова,** у просторијама Службе за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, у Ул. Николе Пашића бр. 28, (сала бр. 211, на другом спрату), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије. Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је Наручиоцу понуда достављена непосредно, на адресу: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна) са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

### **3. Партије**

Набавка је обликована у две партије. Предметни поступак јавне набавке обухвата само Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш.

**„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **7. Понуда са подизвођачем/има**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне



набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

### **а може садржати и податке о:**

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. Начин и рок плаћања, место и рок пружања услуга и рок важења понуде

### 9.1. Начин и рок плаћања



Плаћање за дефинисани облик услуга извршиће се применом јединичне цене из Обрасца понуде са спецификацијом услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни на стварно пружене услуге, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (отпремница), а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативном пријему пружених услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **9.2. Место и рок пружања услуга**

Рок пружања услуга дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити дужи од 10 (десет) радних дана од дана писаног одобрења огледног примерка, на адресу Наручиоца: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, у канцеларији бр. 28, Секретаријата за привреду – Одсек за статистику и градске робне резерве.

**Напомена:** Понуђач је дужан да изради и на напред наведену адресу Наручиоца достави један огледни примерак у року не дужем од 3 (три) радна дана од дана закључења Уговора. Огледни примерак се након провере одобрава од стране Комисије образоване од стране Наручиоца: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Секретаријат за привреду – Одсек за статистику и градске робне резерве, писаним путем, са јасно наведеним евентуалним корекцијама које треба извршити.

## **9.3. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединична цена услуга дата у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

Понуђач коме буде додељен уговор – Пружалац услуге, дужан је да у тренутку закључења уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу са

захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Служба за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом: Јелена Петровић из

Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: [Javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:Javne.nabavke@gu.ni.rs) са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/14У-2020-28**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације, образац VI/VII/VIII (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

#### **16. Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације, образац VI/VII/VIII (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: [Javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:Javne.nabavke@gu.ni.rs), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### 19. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 3 (три) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

### 20. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### 21. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности услуга.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

### 22. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

## III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4.



ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

**2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуге**.

У случају исте понуђене цене и исток рока пружања услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба је јавно о чему ће бити сачињен записник и обављаће се у Служби за јавне набавке, Град Ниш – Градска управа града Ниша, у Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок пружања услуга и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. У поступку извлачења путем жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и то:

**1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Напомена:** Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

**4. Услов из члана 26. став 2. ЗЈН и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:**

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Испуњеност услова из члана 26. став 2. ЗЈН и обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:**

**а) Изјаве понуђача** – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

**или**

**Изјаве понуђача и подизвођача** – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

**или**

**Изјаве групе понуђача** – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

**Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН и услова из члана 26. став 2. ЗЈН.

#### **Начин достављања доказа**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28**, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН и члана 26. став 2. ЗЈН и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
и подизвођач/и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, испуњава услов из члана 26. став 2. ЗЈН и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

**VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН и члана 26. став 2. ЗЈН и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28;**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

**Предмет јавне набавке извршићемо** (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

**в) заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	



e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**  
**– УСЛУГЕ ШТАМПАЊА СТАТИСТИЧКОГ ГОДИШЊАКА ГРАДА НИША ЗА 2018.**  
**ГОДИНУ**

Спецификација захтева које треба испунити за штампање публикације „Статистички годишњак Града Ниша за 2018. годину“, огледа се у следећем:

- ◆ тираж: **100** примерака
- ◆ формат: А-4
- ◆ обим: 550 страна  
(90 страна у боји и 460 страна црно/бело)
- ◆ тип папира: офсет 100 g
- ◆ корица са џепом за CD **100** примерака
- ◆ штампа корице: 4/0
- ◆ повез: тврди
- ◆ дорада: пластификација-сјајна, 1/0
- ◆ CD са налепницама **100** комада  
(одштампана налепница се лепи на CD)
- ◆ штампа налепнице 4/0
- ◆ дизајн корице и налепнице за CD на основу наше припреме
- ◆ наша припрема: припремљен прелом књиге на CD-у у Word-програму
- ◆ СIP Каталогизација у Народној библиотеци Србије **стопа ПДВ-а 10%**

*Напомена: Прихватање штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину подразумева и израду огледног примерка књиге након закључења уговора, а ради одобрења квалитета штампе.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

Предмет ЈН Набавка услуга	Јед. мере	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима
1	2	3	4	6=3*4
Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину	ком	100		

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна понуђена цена услуге без урачунатог ПДВ-а у динарима	_____ динара
Износ ПДВ ( ___% ) у динарима	_____ динара
Укупна понуђена цена услуге са урачунатим ПДВ-ом у динарима	_____ динара

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:**

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

- Уписати колико износи цена по јед. мере без урачунатог ПДВ-а у динарима;
- Уписати колико износи укупна цена за процењену количину без урачунатог ПДВ-а, множењем процењене количине из колоне 3. и цене по јед. мере без урачунатог ПДВ-а из колоне 4.

**Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:**

- Уписати укупну понуђену цену за процењену количину без урачунатог ПДВ-а;
- Уписати износ ПДВ-а, процентуално и у динарима;
- На крају уписати укупну понуђену цену са урачунатим ПДВ-ом;
- Ценом обухватити све зависне трошкове у циљу реализације предметне услуге.

**Начин и рок плаћања:** Плаћање за дефинисани облик услуга извршиће применом јединичне цене из Обрасца понуде са спецификацијом услуга са образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни на стварно пружене услуге, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (отпремница), а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативном пријему пружених услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок пружања услуга:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 10 (десет) радних дана) од дана писаног одобрења огледног примерка, на адресу Наручиоца: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, у канцеларији бр. 28, Секретаријата за привреду – Одсек за статистику и градске робне резерве.

**Напомена:** Понуђач је дужан да изради и на напред наведену адресу Наручиоца достави један огледни примерак у року не дужем од 3 (три) радна дана од дана закључења Уговора. Огледни примерак се након провере одобрава од стране Комисије образоване од стране Наручиоца: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Секретаријат за привреду – Одсек за статистику и градске робне резерве, писаним путем, са јасно наведеним евентуалним корекцијама које треба извршити.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 (шездесет) дана) од дана јавног отварања понуда.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти. Приликом пружања наведене услуге у цену понуде улазе сви зависни трошкови.

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \*.\*.2020. године, закључује се

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА СТАТИСТИЧКОГ ГОДИШЊАКА ГРАДА НИША, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА И ТО ЗА ПАРТИЈУ 1 – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА СТАТИСТИЧКОГ ГОДИШЊАКА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ**

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, Ул. 7. јули бр. 2, 18000 Ниш, МБР: 17620541; ПИБ: 100232752; ТР: 840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2020. године изабрао понуду понуђача - Пружаоца услуге као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга - **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буду услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године (у даљем тексту: понуда), као саставним делом уговора.

Пружалац услуге ће услуге из става 1. (заокружити и попунити) пружити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услуге и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у износу од \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услуге и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Укупна цена услуге, дата у понуди Пружаоца услуге, а за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединична цена из понуде Пружаоца услуга је фиксна, не може се мењати у току трајања уговора и садржи урачунате све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичне цене услуга на стварну количину пружених услуга, а највише за 100 примерака Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 3.

Наручилац прихвата цене дате у понуди Пружаоца услуга и обавезује се да плаћање за дефинисани облик услуга изврши применом јединичне цене из Обрасца понуде са спецификацијом услуга са образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни на стварно пружене услуге, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (отпремница), а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативном пријему пружених услуга.

### Члан 4.

Наручилац - Град Ниш – Градска управа града Ниша, Секретаријат за привреду – Одсек за статистику и градске робне резерве, ће образовати Комисију која ће са представником Пружаоца услуга записнички констатовати квантитативно-квалитативни пријем пружених услуга.

Записник, сачињен у 2 (два) истоветна примерка, потписује Комисија и представник из става 1. овог члана, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да Комисија Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема пружених услуга, утврди да квантитет (обим) и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативно-квалитативном пријему пружених услуга, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у којем наводи у чему пружене услуге нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Пружаоцу услуга.

Утврђене недостатке у квантитету (обиму) и/или квалитету пружених услуга, Пружалац услуга мора отклонити у року не дужем од 3 (три) радна дана од дана сачињавања и достављања Рекламационог записника.

У случају да Пружалац услуга не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 8. овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора, изврши у потпуности у складу са понудом у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 10 (десет) радних дана) од дана писаног одобрења огледног примерка, на адресу Наручиоца: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Секретаријат за привреду – Одсек за статистику и градске робне резерве, канцеларија бр. 28, Ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш.

Понуђач је дужан да изради и на напред наведену адресу Наручиоца достави један огледни примерак у року не дужем од 3 (три) радна дана од дана закључења Уговора. Огледни примерак се након провере одобрава од стране Комисије образоване од стране Наручиоца: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Секретаријат за привреду – Одсек за статистику и градске робне резерве, писаним путем, са јасно наведеним евентуалним корекцијама које треба извршити.

### Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да гарантује квалитет извршених услуга. Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши стручно, квалитетно и у складу са понудом, важећим прописима, правилима струке, стандардима и прописима који важе за овакву врсту услуга, а уколико Наручилац претрпи штету због нестручно или неквалитетно извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади у потпуности штету коју претрпи у складу са позитивним прописима о накнади штете.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.**

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Ако Пружалац услуга не изврши предметне услуге у предвиђеном року, Наручилац може зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене услуга за сваки дан закашњења, с тим што укупан

износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружалаца услуга умањењем рачуна (фактуре) за обрачунати износ.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуге касни са почетком пружања услуга дуже од 3 (три) дана од дана доставе Пружаоцу услуге комплетне документације за пружање предметне услуге, одређене позитивним прописима.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Уговор се закључује, односно ступа на снагу, даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора и важи до извршења уговорних обавеза обеју страна уговорница.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

### Члан 12.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ГРАД НИШ**  
**Г р а д о н а ч е л н и к**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Дарко Булатовић

Делове уговора означене \* попуњава Наручилац.



**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са % укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \* и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

**Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закон, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28**, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

**XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује

се да у име \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша, обликован по партијама и то за Партију 1 – Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину, број 404-1/14У-2020-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.